

T.C.
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS PROGRAMI UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı; Erasmus programının ve bu program kapsamındaki diğer tüm faaliyetlerin Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesindeki işleyişini düzenlemek ve bu işleyişte görev alacak personelin yetki ve sorumluluklarını birimler bazında tanımlamaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesinde Erasmus süreçlerinin yürütülmesi ile ilgili düzenlemeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4 üncü maddesinin (c) bendi ve 12 nci maddeleri ile Avrupa Komisyonu'nun belirlediği ve Erasmus+ Üniversite Beyannamesinde yer alan ilkelere, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Türkiye Ulusal Ajansı) tarafından yayınlanan Erasmus+ Uygulama El Kitabı'nda belirlenen şartlara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de adı geçen;

- a) **AKTS (ECTS):** Avrupa Kredi Transfer Sistemini (European Credit Transfer System),
- b) **Birim:** Üniversiteye bağlı akademik ve idari birimleri,
- c) **Çevrimiçi Öğrenim Anlaşması (Online Learning Agreement/OLA):** Hareketliliğe katılan öğrencinin gideceği üniversite, alacağı dersler, derslerin kredileri (AKTS) ve öğrencinin başarılı olması durumunda kendi üniversitesinden hangi derslerden intibakının yapılacağını gösteren ve karşılıklı iki üniversite Erasmus bölüm koordinatörü ve/veya Erasmus kurum koordinatörü ile öğrencinin dijital imzasını taşıyan çevrimiçi anlaşmayı,
- ç) **Ders Tanınma Belgesi:** Öğrencinin hareketlilik öncesinde, gideceği kurumdan alacağı dersleri, derslerin kredilerini (AKTS) ve ilgili dersler karşılığında intibakının yapılacağı dersleri içeren; Erasmus bölüm koordinatörü, bölüm başkanı, birim

müdürü/dekanı ve öğrenci tarafından imzalanan belgeyi,

- d) **Ders Tanınma ve İntibak Belgesi:** Öğrencinin hareketlilik sonrasında, öğrenim anlaşımasında bulunan ve intibakı yapılacak dersleri, derslerin kodlarını, kredilerini (AKTS) ve ders notlarını içeren; Erasmus bölüm koordinatörü, bölüm başkanı, birim müdürü/dekanı ve öğrenci tarafından imzalanan belgeyi,
- e) **Erasmus:** Yükseköğretimde Hareketlilik programını,
- f) **Erasmus Başvuru Değerlendirme Puanı:** Geçerli başvuru sahibi adayların Erasmus koordinatörlüğü tarafından belirlenen puanlama kriterleri üzerinden elde edecekleri ve Erasmus hareketliliğinden faydalanma durumlarını belirlemede sıralamaya esas teşkil edecek puanı,
- g) **Erasmus Bölüm Koordinatörü:** Erasmus hareketlilik programı kapsamındaki öğrencilerin bölüm bazında bilgilendirilmesi yanında, kayıt, belge ve tanınma işlemlerinin takibini sağlamak üzere Dış İlişkiler Ofisi Genel Koordinatörünün önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen bölüm koordinatörünü,
- ğ) **Erasmus El Kitabı:** Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı Türkiye Ulusal Ajansı tarafından her akademik yıl için hazırlanan ve üniversitelerde Erasmus programının işleyişini tanımlayan kılavuzu,
- h) **Erasmus Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Koordinatörü:** Erasmus hareketliliği programı kapsamında öğrencilerin fakülte/enstitü/yüksekokul/meslek yüksekokulu bazında bilgilendirme, kayıt, belge ve tanınma işlemlerinin takibini sağlamak üzere Dış İlişkiler Ofisi Genel Koordinatörünün önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen koordinatörü,
- ı) **Erasmus Komisyonu:** Erasmus programının yürütülmesiyle ilgili süreçler için yetkilendirilmiş olan Rektör Yardımcısı başkanlığında, Erasmus Kurum Koordinatörü, Erasmus Öğrenci Koordinatörü, Erasmus Personel Koordinatörü ile Erasmus Koordinatörlüğü personeli, Erasmus Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Koordinatörleri ve Erasmus Bölüm Koordinatörleri arasından üç yıl için Rektör tarafından belirlenen üyelerden oluşan komisyonu,
- i) **Erasmus Kurum Koordinatörü:** Erasmus koordinatörlüğü iş ve işlemlerini planlamak ve yürütmek, Erasmus koordinatörlüğü personelinin koordine etmek ve bütçe işlemlerini planlamak ve yürütmek üzere Dış İlişkiler Ofisi Genel Koordinatörünün önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen koordinatörü,
- j) **Erasmus Öğrenci Koordinatörü:** Erasmus hareketlilik programı kapsamında öğrencileri bilgilendirme, kabul, kayıt, belge ve ödeme işlemlerinin takibini sağlamak üzere Dış İlişkiler Ofisi Genel Koordinatörünün önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen koordinatörü,

- k) **Erasmus Öğrenci Seçme Sınavı:** Üniversitenin Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yabancı dil seviye tespiti için yazılı ve sözlü olarak iki aşamada gerçekleştirilen sınavı,
- l) **Erasmus Öğrenim Hareketliliği:** Yükseköğretim kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki yükseköğretim kurumunda gerçekleştirme sürecini,
- m) **Erasmus Öneri-Şikâyet-İtiraz Komisyonu:** Erasmus programı ile ilgili her türlü soru, sorun, görüş, şikâyet ve itirazların değerlendirilmesi için üyeleri Erasmus Koordinatörlüğü dışından bir Rektör Yardımcısı başkanlığında, Üniversitenin aylıklı doçent ve/veya profesörleri arasından Rektör tarafından belirlenen iki asil bir yedek üyeden üç yıl için oluşan komisyonu,
- n) **Erasmus Personel Hareketliliği:** Yükseköğretim kurumlarının akademik ve idari personeli çalışma alanlarında kendilerini geliştirmek ve Avrupalı meslektaşlarıyla tecrübe paylaşımında bulunmak üzere katıldıkları hareketlilik sürecini,
- o) **Erasmus Personel Koordinatörü:** Erasmus hareketlilik programı kapsamında personellerin bilgilendirme, kabul, kayıt, belge ve ödeme işlemlerinin takibini sağlamak üzere Dış İlişkiler Ofisi Genel Koordinatörünün önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen koordinatörü,
- ö) **Erasmus Proje Koordinatörü:** Üniversite Erasmus proje süreçlerini yönetmekle yükümlü koordinatörü,
- p) **Erasmus Staj Hareketliliği:** Üniversitede kayıtlı öğrencilerin yurtdışındaki bir işletmede veya organizasyonda mesleki eğitim alma ve/veya çalışma deneyimi kazanma sürecini,
- r) **Koordinatörlük:** Üniversite Erasmus Koordinatörlüğünü,
- s) **Kurumlararası Anlaşma (Inter-Institutional Agreement):** Üniversite birimleri ile Erasmus programı kapsamında “ECHE” sahibi üniversitelerin birimleri arasında yapılan öğrenci/personel değişim anlaşmasını,

- ş) **Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement):** Hareketliliğe katılan öğrencinin gideceği üniversite, alacağı dersler, derslerin kredileri (AKTS), intibakı yapılacak dersleri ve staj yükümlülüklerini gösteren, öğrenci ile her iki yükseköğretim kurumunun Erasmus bölüm koordinatörü ve/veya Erasmus kurum koordinatörleri tarafından imzalanan anlaşmayı,
- t) **ÖSYM:** Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
- u) **Personel Hareketlilik Anlaşması (Mobility Agreement for Teaching/Training):** Hareketliliğe katılan personelin gideceği üniversiteyi, ders verme/eğitim alma programını ve diğer hareketlilik sorumluluk/kazanımlarını içeren, personel ile her iki yükseköğretim kurumunun Erasmus bölüm koordinatörü ve/veya Erasmus kurum koordinatörleri tarafından imzalanan anlaşmayı,
- ü) **Rektör:** Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörünü,
- v) **Rektör Yardımcısı:** Erasmus komisyonuna başkanlık etmek üzere Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısını,
- y) **Ulusal Ajans:** Türkiye Ulusal Ajansını,
- z) **Üniversite:** Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Erasmus Hareketlilik Süreçleri

Başvuru şartları

MADDE 5- (1) Erasmus programı kapsamında hareketliliğin yapılabilmesi için öncelikle kurumlar arasında ikili anlaşmanın yapılmış ve ilgili anlaşmanın hareketlilikten önce Erasmus Koordinatörlüğüne sunulmuş olması gerekmektedir.

(2) Öğrenciler için başvuru şartları:

- a) Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi ön lisans/lisans/yüksek lisans/doktora programına kayıtlı tam zamanlı öğrenci olmak. (Yabancı dil hazırlık sınıfı öğrencileri ile lisans programlarının birinci sınıfında okuyan öğrenciler Erasmus öğrenim hareketliliğinden faydalanamaz.)

- b) Ön lisans/lisans öğrencileri için 4'lük sistemde en az 2.20, lisansüstü öğrencileri için en az 2.50 ağırlıklı genel not ortalamasına sahip olmak.
- c) Başvuru süresi içerisinde, başvurunun ilan şartlarına uygun olarak tamamlandığını gösteren dokümanları Erasmus Koordinatörlüğüne teslim etmiş olmak.

(3) Personel için başvuru şartları:

- a) Üniversitede fiilen görev yapmakta olan personel olmak (Üniversitede istihdam edilmiş olan akademik/idari personel için kadro şartı aranmaz. Kadrosu farklı bir üniversitede olup Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesinde sözleşmeli olarak çalışan personel de Erasmus personel hareketliliği faaliyetinden faydalanabilir).
- b) Ders verme hareketliliğine başvuru için Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesinde ders vermekle yükümlü personel olmak,
- c) Eğitim alma hareketliliğine başvuru için Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesinde idari personel, ders vermekle yükümlü olmayan akademik personel veya idari görevi bulunan akademik personel olmak.

(4) Diğer başvuru şartları ve önceliklendirilme durumları, ilgili yılın Erasmus el kitabı esas alınarak hareketlilik ilan metninde belirtilir.

Yabancı dil bilgisi

MADDE 6- (1) Aday öğrencilerin, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılan Erasmus Öğrenci Seçme Sınavına girmesi veya son 5 yıl içerisinde ÖSYM tarafından yapılan veya Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen yabancı dil sınavlarından geçerlilik süreleri içerisinde en az 50 veya eşdeğeri puan alması gerekmektedir. Erasmus Öğrenci Seçme Sınavının yazılı/sözlü aşamalarından herhangi birine katılmayan veya geçerli yabancı dil sınav sonuç belgesi ibraz etmeyen öğrenciler değerlendirmeye alınmaz.

(2) Aday öğrencilerin Erasmus başvuru değerlendirme puanı, Erasmus Öğrenci Seçme Sınavı sonucu %50 (yazılı sınav %75, sözlü sınav %25 etkili olmak üzere), Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO) %50 şeklinde ağırlıklandırılarak hesaplanır. Ek puan veya eksi puan uygulanması durumunda, ilgili yılın Erasmus El Kitabı çerçevesinde belirlenen puan adayın toplam puanına eklenir veya toplam puanından çıkarılır.

(3) Personel hareketliliği başvurularında ÖSYM tarafından yapılan yabancı dil sınavlarından alınmış olan sınav sonuçları ve Yükseköğretim Kurumu tarafından kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarının sonuçları, ÖSYM'nin uluslararası yabancı dil sınavları eşdeğerlikleri dokümanı esas alınarak kabul edilir.

Öğrenci hareketliliği süreci

MADDE 7- (1) Öğrenciler bir yarıyıl (en az iki ay staj ve iki ay öğrenim hareketliliği) veya iki yarıyıl (en fazla 12 ay) süreyle program kapsamında yurt dışında öğrenim görebilirler. Bir öğrenci öğrenim hayatı boyunca her eğitim kademesinde, hareketlilik sayısı ve türünden bağımsız olarak en fazla 12 ay Erasmus programından yararlanabilir.

(2) Öğrencinin gideceği kurumda alacağı derslerin Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesinde ilgili yarıyıl/yılda almakla yükümlü olduğu derslerle isim olarak birebir örtüşmemesi halinde içerik olarak en yakın dersler seçilebilir. Öğrenim anlaşması zorunlu ve seçmeli derslerle yapılabilir.

(3) Program kapsamında gidecek öğrencilerin öğrenim anlaşmasındaki (Learning Agreement/OLA) dersler, ilgili Erasmus Bölüm Koordinatörü tarafından öğrenciyle birlikte belirlenir. Öğrenci yurt dışında öğrenime başladıktan sonra öğrenim anlaşmasındaki dersleri değiştirmek zorunda kalırsa bu değişiklikleri Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü ve ilgili Erasmus Bölüm Koordinatörüne en kısa sürede bildirmeli ve onayını almalıdır. Öğrenim anlaşmasındaki değişiklikler, öğrencinin misafir olduğu kurumda eğitime başlamasını takip eden ilk ay içinde tamamlanmalıdır.

Personel hareketliliği süreci

MADDE 8- (1) Hareketlilik hakkı kazanan personeller, gittikleri üniversitede verecekleri dersleri veya eğitim alma programlarını içeren personel hareketlilik anlaşması, davet belgesi ve ilgili yılın hareketlilik sözleşme belgesini Erasmus Koordinatörlüğüne yurt dışına çıkmadan önce teslim eder. Bu belgelerin Erasmus Koordinatörlüğü tarafından belirlenen ve ilan edilen sürede teslim edilmemesi durumunda, yedek adaylara öncelik verilmesi Erasmus Koordinatörlüğünün takdirindedir.

(2) Ders verme/eğitim alma hareketliliğine katılacak personel, hareketliliğe başlamadan önce Rektörlük makamından alacağı görevlendirme belgesini Erasmus Koordinatörlüğüne teslim eder.

(3) Ders verme hareketliliği kapsamında yurt dışına giden akademik personelin ilgili yılın Erasmus El Kitabı'nda belirtilen asgari süre kadar ders vermesi gerekmektedir.

(4) Erasmus hareketliliğinden faydalanan personelin ilgili yılın Erasmus El Kitabı'nda belirtilen asgari gün sayısı kadar ders verme/eğitim alma faaliyetine katılım gerçekleştirmesi gerekmektedir.

(5) Hareketlilik sürecinin mücbir sebep (sağlık sorunları, doğal afet vb.) olmaksızın tamamlanmaması veya ilgili sebebin belgelendirilmemesi durumunda verilen hibenin iadesi talep edilir.

(6) Proje sözleşmelerinde belirtilen hareketlilik sayıları ve bütçelerinin uyumsuzluk göstermesi durumunda, Erasmus Komisyonunun kararı ile katılım süreleri sınırlandırılabilir.

Başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 9- (1) Erasmus başvuru değerlendirme sonuçları, Erasmus programına başvuran bütün adayların puanları ve asil/yedek aday listelerini içerecek şekilde ilan metninde belirtilmiş olan web sayfası aracılığıyla duyurulur.

(2) Aday öğrencilerin Erasmus başvuru değerlendirme puanı, Erasmus Öğrenci Seçme Sınavı sonucu %50 (yazılı sınav %75, sözlü sınav %25 etkili olmak üzere), Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO) %50 şeklinde ağırlıklandırılarak hesaplanır. Ek puan veya eksi puan uygulanması durumunda, ilgili yılın Erasmus El Kitabı çerçevesinde belirlenen puan adayın toplam puanına eklenir veya toplam puanından çıkarılır.

(3) Öğrenci, sonuçlar ilan edildikten sonraki on işgünü içinde Erasmus Koordinatörlüğü tarafından bildirilen tarihte oryantasyon toplantısına katılır. Erasmus hareketliliğine katılma hakkı kazanmış olan ve mücbir sebepler (sağlık sorunları, doğal afet vb.) dışında herhangi bir nedenden dolayı katılmaktan vazgeçen ve ilanda belirtilen süre içinde Erasmus Koordinatörlüğüne feragat dilekçesi iletmeyen adayların Erasmus hareketliliğine tekrar başvurmaları halinde toplam puanlarından Erasmus El Kitabı esas alınarak kesinti yapılır.

(4) Programa başvuran adaylardan özel gereksinimi olan ve şehit/gazi yakını olmak gibi özel durumu bulunanlara yönelik puanlamalar ilgili yılın Erasmus El Kitabı kriterlerine göre yapılır ve bu adaylar önceliklendirilir.

(5) Programdan daha önce yararlanmış adaylara yönelik puan kesintileri ilgili yılın Erasmus El Kitabı kriterlerine göre yapılır.

(6) Personelin Erasmus başvuruları 100 puan üzerinden değerlendirilir ve adaylar bu puana göre sıralanır.

(7) Erasmus Komisyonu, hareketlilik takvimini belirler. Komisyon bir akademik yıl içinde birden fazla hareketlilik takvimi belirleyebilir.

(8) Erasmus Komisyonu, başvuru kontenjanlarını belirler ve gerekli görülmesi halinde kontenjan aktarımlarını ilgili yılın Erasmus El Kitabı kriterlerini göz önünde bulundurarak yapar.

(9) Kontenjan belirleme öncelikleri ilgili yılın Erasmus kurumsal hedefleri, politikaları, başvuru sayıları ve çeşitliliği, anlaşma sayıları ve hareketlilikten geçmiş dönemde yararlanma durumu, birimlerin Erasmus hareketliliği için teşvik edilmesi vb. kriterler temelinde Erasmus Komisyonu tarafından belirlenir. Belli bir kişi veya kategorideki personeli tamamen dışlayıcı

veya sadece belli bir kişi veya kategorideki personelin seşilmesini sağlayacak ölçütler belirlenemez.

(10) Daha önce ders verme/eğitim alma faaliyetinden faydalanmamış personel, ilgili yılın Erasmus El Kitabı esas alınarak Erasmus Komisyonunca belirlenecek miktarda ek puan verilmek suretiyle önceliklendirilir.

(11) Daha önce ders verme/eğitim alma hareketliliği faaliyetlerine dâhil olmayan birimlerden başvuran personeller, ilgili yılın Erasmus El Kitabı esas alınarak Erasmus Komisyonunca belirlenecek miktarda ek puan verilmek suretiyle önceliklendirilir.

(12) Daha önce ders verme/eğitim alma hareketliliği faaliyetlerinde yer almayan program ülkelerindeki yükseköğretim kurumlarıyla yapılacak ikili anlaşmalar sonrası gerçekte yapılacak faaliyet başvuruları, ilgili yılın Erasmus El Kitabı esas alınarak Erasmus Komisyonunca belirlenecek miktarda ek puan verilmek suretiyle önceliklendirilir.

(13) Eğitim alma hareketliliği başvurularında idari personel başvuruları, ilgili yılın Erasmus El Kitabı esas alınarak Erasmus Komisyonunca belirlenecek miktarda ek puan verilmek suretiyle önceliklendirilir.

(14) Hibe yetersizliğinden veya başka sebeplerle hareketlilikten yararlanamayan öğrenci ve personelin hakları bir sonraki döneme “kazanılmış hak” olarak devredilemez. Başvurular her sözleşme döneminde yeniden değerlendirilir.

(15) Erasmus hareketliliğine katılma hakkı kazanmış olan ve mücbir sebepler (sağlık sorunları, doğal afet vb.) dışında herhangi bir nedenden dolayı katılmaktan vazgeçen ve ilanda belirtilen süre içinde Erasmus Koordinatörlüğüne feragat dilekçesi iletmeyen personelden Erasmus hareketliliğine tekrar başvurmaları halinde toplam puanlarından Erasmus El Kitabı esas alınarak kesinti yapılır.

Hibe ödemelerine ilişkin kurallar

MADDE 10- (1) Program kapsamında Erasmus koordinatörlüğü, Ulusal Ajans tarafından ilgili yılın Erasmus El Kitabı’nda belirlenmiş usul ve ilkeler çerçevesinde kendisine tahsis edilen bütçeden katılımcılara hibe sağlar.

(2) Hibe, kesintiye (vergi, sosyal güvenlik ve/veya diğer sosyal giderler, idari yönetim veya kayıt ücreti) tabi tutulmaksızın koordinatörlük aracılığı ile ödenir.

(3) Öğrenci, yurt dışındaki öğrenimini veya stajını tamamlamaması veya katılım belgelerini sağlayamaması durumunda kendisine ödenen hibenin tamamını iade eder. Mücbir sebep (sağlık sorunları, doğal afet vb.) veya öğrencilerin gittikleri üniversiteden kaynaklanan yeterli ders kredisinin verilmemesi gibi durumlarda uygulanacak kesintinin oranı ilgili yılın Erasmus El

Kitabı çerçevesinde Erasmus Komisyonu kararıyla belirlenir.

(4) Hareketliliğe katıldığı üniversiteden bir dönemde en az 20 AKTS'lik ders yükünden başarılı olamaması durumunda öğrencilere dönüş hibesi (%20) ödenmez.

(5) Öğrenciler hareketlilik gerçekleştirdikleri süre zarfında Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesine ödemekle yükümlü oldukları katkı payı veya öğrenim ücretini ödemeye devam ederler. Çift anadal öğrencileri, hareketlilikten faydalanmadıkları bölüm ders kayıtlarını hareketlilik süresince dondurabilir.

(6) Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğüne bağlı yurtlarda barınan öğrencilerin yurt dışında bulundukları süre zarfında barınma haklarının korunması için gerekli işlemler Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

(7) Özel ihtiyaç sahibi (özel gereksinimli, şehit ve gazi yakınları, yetim aylığı alan, devlet kurumlarından aile desteği alan vb.) yararlanıcılara, Erasmus Koordinatörlüğüne yapacakları yazılı başvuru sonucunda ilgili yılın Erasmus El Kitabı esas alınarak ilave hibe desteği sağlanabilir. Erasmus El Kitabı'nda hükmü bulunmayan hallerde, ilgili adaylara ilave destek sağlanması, Erasmus Koordinatörlüğü tarafından Ulusal Ajans görüşüne başvurularak değerlendirilir ve kararlaştırılır.

Not ve kredi transferi

MADDE 11- (1) Öğrenciler döndükten sonra gerekli belgeleri (transkript, katılım sertifikası, Learning Agreement, OLA, seyahat belgeleri vb.) Erasmus Koordinatörlüğüne teslim etmek zorundadır.

(2) Erasmus Bölüm Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü tarafından bir örneği kendilerine teslim edilen not çizelgesini (transkript) dikkate alarak ders tanınmasını gerçekleştirir. İlgili akademik birim yönetim kurulu kararı alındıktan sonra not girişleri yapılmak üzere birim öğrenci işlerine bildirilir. Ders Tanınma ve İntibak Belgesi; Erasmus Bölüm Koordinatörü, Erasmus Koordinatörlüğü ve bölümler sekreterliğinde birer adet olmak üzere toplam üç nüsha olarak dosyalanır.

(3) Yurt dışından dönen öğrencilerin aldıkları derslerin not karşılıkları transkriptlerinde sayısal olarak işlenmiş olmalıdır. Ders not karşılıkları transkriptlerinde sayısal olarak işlenmemiş, sadece “yeterli” veya “başarılı” gibi ifadelerle belirtilmiş ise bu derslerin karşılıkları için en düşük ders geçme harf notu uygulanır.

(4) Öğrenciler hareketlilik dönemi için dönem başına asgari 30 AKTS, azami 45 AKTS ders almakla yükümlüdürler. Öğrenciler alttan almakla yükümlü oldukları veya üstten almak istedikleri derslerin yerine Erasmus Bölüm Koordinatörlerinin uygun görmesiyle gidecekleri üniversitede ders alabilirler. Alt/üst yıldan seçilen derslerin hareketlilikten yararlanılan döneme

(güz/bahar) ait dersler olması zorunludur.

(5) Ders intibakında sayısal notların dönüşüm tablosunda yer alan yüzlük sistemdeki karşılıkları esas alınır. Sadece harf notu verilmiş olan transkriptlerde harf notları işlenir. Ders intibaklarında Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Erasmus Not Dönüşüm Tablosundaki değerler dikkate alınır.

(6) Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Erasmus öğrencileri için kullanılacak harf notları not dönüşüm tablosu aşağıda belirtilmiştir:

Tablo 1: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Erasmus Not Dönüşüm Tablosu

AKTS Notu	AKTS Öğrenci Tahmini % dilimi	Harf Sistemi	Bağlı Sistem Notu	Sözel Tanım	100'lük sistem Lisans-Önlisans	100'lük sistem Y.Lisans	100'lük sistem Doktora
A	10	AA	4.00	Mükemmel	90-100	95-100	96-100
B	25	BA	3.50	Çok İyi	84-89	89-94	91-95
B	30	BB	3.00	Çok İyi	75-83	83-88	86-90
C	25	CB	2.50	İyi	65-74	77-82	81-85
D	10	CC	2.00	Yeterli	60-64	70-76	75-80
E	-	DC-DD	1.50-1.00	Geçer	<60	<70	<75
FX	-	FF	0.5	Başarısız	<35	<59	<74
F	-	FF	0.00	Başarısız			

Gelen öğrenciler

MADDE 12– (1) Erasmus hareketlilik programıyla üniversitemize gelen öğrenciler için ayrı Erasmus sınıfları açılmaz, öğrenciler öncelikle kendi bölümlerinde olmak üzere üniversitede açılan derslere katılırlar.

(2) Gelen Erasmus öğrencilerinin ders kayıt işlemleri ilgili Erasmus Bölüm Koordinatörü öncülüğünde yapılır. Ders kayıt formlarının bir örneği öğrenci tarafından, Erasmus Koordinatörlüğüne teslim edilir.

(3) Gelen Erasmus öğrencilerinin onaylanmış öğrenim anlaşmalarının bir kopyası kayıtlı olduğu Erasmus Bölüm Koordinatörü tarafından dosyalanır, bir diğer kopyası Erasmus Koordinatörlüğünde tutulur.

(4) Gelen Erasmus öğrencilerinin ders notları mutlak değerlendirmeye tabidir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, akademik dönemin sonundaki final sınavlarını takip eden iki (2) hafta içinde öğrencinin kendi fakültesinden/bölümünden ya da başka fakülte ve bölümlerden aldığı tüm notları bir liste halinde Erasmus Koordinatörlüğüne, öğrencinin transkriptinin oluşturulabilmesi için üst yazıyla gönderir.

(5) Gelen öğrencilerin aldığı notlar Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Erasmus not dönüşüm tablosu kullanılarak transkript belgesi hazırlanır.

Erasmus staj hareketliliği

MADDE 13- (1) Erasmus staj hareketliliği, yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan öğrencinin, program üyesi bir ülkede bulunan bir kurumda staj faaliyetinde bulunmasıdır.

(2) Staj faaliyetinin öğrencinin diploma programı için zorunlu olması gerekmez. Ancak staj yapılacak ekonomik sektör, öğrencinin mevcut mesleki eğitim programı ile ilgili bir sektör olmalıdır.

(3) Zorunlu stajı olan bir bölümde eğitim alan öğrencinin gerçekleştirdiği Erasmus staj faaliyeti öğrencinin zorunlu stajı yerine sayılır. Zorunlu stajı olmayan bir bölümde eğitim alan öğrencinin gerçekleştirdiği Erasmus staj faaliyeti yalnızca diploma ekine yansıtılır.

(4) Staj süresi en az 2 en fazla 12 aydır. Öğrenci her eğitim kademesinde, faaliyet türünden ve sayısından bağımsız olarak, Erasmus programından en fazla 12 ay yararlanır.

(5) Son sınıf öğrencileri de Erasmus staj hareketliliğine başvurabilir. Mezun durumdaki öğrenciler, son akademik yılı süresince kendi yükseköğretim kurumları tarafından seçilmeli ve mezuniyet tarihinden itibaren en fazla bir yıl (12 ay) içerisinde yurt dışındaki stajlarını tamamlamalıdır.

(6) Başvuru sürecinde staj davet mektubu sunan adaylara ilgili yılın Erasmus El Kitabı kriterlerine göre ek puan verilir.

(7) Hareketliliğe hak kazanan adaylar için Erasmus Komisyonu staj davet mektubu ibraz etme tarihi belirler ve ilan eder. Öğrenciler bu tarihe kadar staj davet mektubu alamadıkları takdirde Erasmus Komisyonu bu süreyi bir kereye mahsus olmak üzere uzatabilir. Verilen ikinci son tarihe kadar hak kazanan öğrencilerin staj davet mektubu alamaması halinde yedek adaylar için aynı süreç başlatılır.

(8) Öğrencilerin başarısız derslerinin olması staj hareketliliğine başvurmalarına engel değildir.

(9) Öğrencilerin Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) belgelerinin uygunluğu öğrencinin Erasmus Bölüm Koordinatörü tarafından kontrol edilerek onaylanır ve tamamlanmış Öğrenim Anlaşması belgeleri Erasmus Koordinatörlüğüne iletilir.

(10) Erasmus staj hareketliliğine katılma hakkı kazanmış olan ve mücbir sebepler (sağlık sorunları, doğal afet vb.) dışında herhangi bir nedenden dolayı katılmaktan vazgeçen ve ilanda belirtilen süre içinde Erasmus Koordinatörlüğüne feragat dilekçesi iletmeyen adayların Erasmus hareketliliğine tekrar başvurmaları halinde toplam puanlarından Erasmus El Kitabı esas alınarak kesinti yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Erasmus Koordinatörlüğü Görev Dağılımı

Erasmus kurum koordinatörü ve görevleri

MADDE 14- (1) Erasmus Kurum Koordinatörü, yabancı dil bilen üniversite öğretim elemanları arasından Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü Genel Koordinatörünün önerisi ile üç yıl süreyle Rektör tarafından görevlendirilir. Süresi biten Erasmus Kurum Koordinatörü aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Süresi sona ermeden ayrılan Erasmus Kurum Koordinatörünün yerine aynı usulle Rektör tarafından görevlendirme yapılır.

(2) Erasmus Kurum Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Erasmus öğrenci ve personel seçim süreçlerinin düzenlenmesini sağlamak, ilan ve sonuçlandırma sürecini takip etmek.
- b) Erasmus proje başvurularını takip etmek ve onaylamak.
- c) Erasmus hibe ödeme süreç ve işlemlerini kontrol etmek, onaylamak.
- ç) Erasmus personel ve öğrenci hareketliliği süreçlerinin ilgili yılın Erasmus El Kitabı kriterleri çerçevesinde gerçekleştiğini kontrol etmek.
- d) Personel/öğrenci hareketlilik şikâyetlerini takip etmek ve çözüm yolları üretmek.
- e) Erasmus hareketlilik süreçlerinde yaşanan risk durumlarına karşı tedbir almak ve çözüm yolları üretmek.
- f) Kurum Erasmus kontenjan sayılarının belirlenmesi ve güncellenmesi sürecine öncülük etmek.

Erasmus personel koordinatörü ve görevleri

MADDE 15- (1) Erasmus Personel Koordinatörü, yabancı dil bilen üniversite öğretim elemanları arasından Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü Genel Koordinatörünün önerisi ile üç yıl süreyle Rektör tarafından görevlendirilir. Süresi biten Erasmus Personel Koordinatörü aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Süresi sona ermeden ayrılan Erasmus Personel Koordinatörünün yerine Rektör tarafından aynı usulle görevlendirme yapılır.

(2) Erasmus Personel Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Erasmus programından yararlanan personelin kayıt ve belge süreçlerini kontrol etmek.
- b) Erasmus programından yararlanan personelin hibe ve hareketlilik süreçlerinin tamamlanmasını sağlamak.
- c) Erasmus programı kapsamındaki personele yönelik oryantasyon süreçlerini yönetmek.

Erasmus öğrenci koordinatörü ve görevleri

MADDE 16- (1) Erasmus Öğrenci Koordinatörü, yabancı dil bilen üniversite öğretim

elemanları arasından Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü Genel Koordinatörünün önerisi ile üç yıl süreyle Rektör tarafından görevlendirilir. Süresi biten Erasmus Öğrenci Koordinatörü aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Süresi sona ermeden ayrılan Erasmus Öğrenci Koordinatörünün yerine Rektör tarafından aynı usulle görevlendirme yapılır.

(2) Erasmus Öğrenci Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Erasmus programından yararlanan öğrencilerin kayıt ve belge süreçlerini kontrol etmek.
- b) Erasmus programından yararlanan öğrencilerin hibe ve ders tanınma süreçlerinin tamamlanmasını sağlamak.
- c) Program kapsamındaki öğrencilere yönelik oryantasyon süreçlerini yönetmek.
- ç) Program kapsamındaki öğrencilerin beslenme, barınma gibi ihtiyaçlarının karşılandığını takip etmek.

Erasmus fakülte/enstitü/yüksekokul/meslek yüksekokulu koordinatörü ve görevleri

MADDE 17- (1) Erasmus Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Koordinatörü, yabancı dil bilen üniversite öğretim elemanları arasından Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü Genel Koordinatörünün önerisi ile bir yıl süreyle Rektör tarafından görevlendirilir. Süresi biten Erasmus Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Koordinatörü aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Süresi sona ermeden ayrılan Erasmus Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Koordinatörünün yerine Rektör tarafından aynı usulle görevlendirme yapılır.

(2) Erasmus Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Akademik birim bünyesindeki öğrencilerin belge ve kayıt süreçlerini kontrol etmek ve onaylamak.
- b) Akademik birim bünyesindeki öğrencilerin ders tanıma süreçlerinin tamamlanmasını sağlamak.
- c) Akademik birim bünyesinde yapılacak ikili anlaşmaları onaylamak ve yaygınlaştırmak.
- ç) Akademik birim bünyesindeki öğrenci ve personelin hareketlilik ile ilgili şikâyetlerini takip etmek.
- d) Hareketlilik programı kapsamında gelen personelin ağırlanması, hareketlilik gereksinimlerinin tamamlanması ve akademik iş birliğinin geliştirilmesi süreçlerini yürütmek.

Erasmus bölüm koordinatörü ve görevleri

MADDE 18- (1) Erasmus Bölüm Koordinatörü, yabancı dil bilen üniversite öğretim elemanları arasından Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü Genel Koordinatörünün önerisi ile bir yıl süreyle Rektör tarafından görevlendirilir. Süresi biten Erasmus Bölüm Koordinatörü aynı usulle tekrar

görevlendirilebilir. Süresi sona ermeden ayrılan Erasmus Bölüm Koordinatörünün yerine Rektör tarafından aynı usulle görevlendirme yapılır.

(2) Erasmus Bölüm Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Bölüm öğrencilerinin ders tanınma işlemlerini sağlamak.
- b) Ders değişiklik belgelerini düzenlemek ve onaylamak.
- c) Gelen/giden öğrencilerin kabul ve ders süreçlerini takip etmek ve düzenlemek.
- ç) Bölüm bazında öğrenci ve personel hareketlilik şikâyetlerini takip etmek ve Erasmus Öneri-Şikâyet-İtiraz Komisyonu ile koordinasyon içerisinde iletişimi sağlamak.
- d) Bölüm bazında gelen öğrenci ve personelin ağırlanması, hareketlilik gereksinimlerinin tamamlanması ve akademik iş birliğinin geliştirilmesi süreçlerini yürütmek.

Erasmus proje koordinatörü ve görevleri

MADDE 19- (1) Erasmus Proje Koordinatörü, yabancı dil bilen üniversite öğretim elemanları arasından Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü Genel Koordinatörünün önerisi ile üç yıl süreyle Rektör tarafından görevlendirilir. Süresi biten Erasmus Proje Koordinatörü aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Süresi sona ermeden ayrılan Erasmus Proje Koordinatörünün yerine Rektör tarafından aynı usulle görevlendirme yapılır.

(2) Erasmus Proje Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Erasmus KA1 ve KA2 vb. proje başvuru süreçleri hakkında bilgi vermek ve yaygınlaştırmak, başvuruları organize etmek, mevcut başvuruları kontrol etmek ve onaylamak.
- b) Onaylanmış başvuruların uygulama süreçlerinin gözetim ve danışma faaliyetlerini yürütmek.
- c) Projelerin tamamlanması ve raporlanması süreçlerinde gözetim ve danışma faaliyetlerini yürütmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İtirazlar, Şikâyetler, Riskler ve Çıkar Çatışmaları

İtirazlar

MADDE 20- (1) Erasmus Öğrenci Seçme Sınavı sonuçlarına itiraz, sonuçların web sitesinde ilanını takip eden beş işgünü içinde Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne itiraz nedenini belirten ıslak imzalı bir dilekçe ile yapılır. Bu süre içerisinde yapılmayan itirazlar dikkate alınmaz. Erasmus Öğrenci Seçme Sınavı sonucuna yapılan itirazların değerlendirilmesinde Erasmus Öneri-Şikâyet-İtiraz Komisyonu görev alır.

(2) Öğrenci ve Personel başvuru sonuç itirazları, ilan sonucunu takip eden beş gün içerisinde

Erasmus Öneri-Şikâyet-İtiraz Komisyonuna yapılır. Bu süre içerisinde yapılmayan itirazlar dikkate alınmaz.

Şikâyetler

MADDE 21- (1) Tüm şikâyetler, sorunu ayrıntılı bir şekilde tanımlayan, ıslak imzalı bir dilekçe ile Erasmus Öneri-Şikâyet-İtiraz Komisyonu tarafından değerlendirilmek üzere Erasmus Koordinatörlüğüne yapılır.

Riskler/çıkar çatışmaları

MADDE 22- (1) Erasmus program süreçlerini etkileyebilecek riskler, yıl içerisinde en az iki kez düzenlenen Erasmus komisyonlarında ele alınarak olası çözümler kararlaştırılır. İlgili riskler, gerekli hallerde Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Yönetim Kurulunda ele alınmak üzere Rektörlük makamına yazılı olarak iletilir. Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu, Erasmus Koordinatörlüğüne gerçekleştirdiği yıllık denetimlerde koordinatörlüğün risk yönetim sürecini inceler ve yapılması gerekli görülen değişiklik ve alınması gereken eylemleri ortaya koyar.

(2) Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu, Erasmus Koordinatörlüğüne gerçekleştirdiği yıllık denetimlerde Erasmus program süreçlerinde doğabilecek çıkar çatışmalarını inceler ve yapılması gerekli görülen değişiklik ve alınması gereken tedbirleri ortaya koyar. Çıkar çatışmalarına yönelik bildirimler, ilgili taraflarca Erasmus Öneri-Şikâyet-İtiraz Komisyonuna yazılı olarak iletilir.

Başvuruların değerlendirilme ve sonuçlandırılma süreci

MADDE 23- (1) Erasmus Öneri-Şikâyet-İtiraz Komisyonu tarafından değerlendirilen başvuruların sonuçları Erasmus Koordinatörlüğüne bildirilir. Erasmus Öneri-Şikâyet-İtiraz Komisyonu iletilen öneri/şikâyet/itirazlar üzerine verilen kararların uygulanmasını denetlemekle sorumludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 24- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan konularda ilgili mevzuat hükümleri ve Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi tarafından her akademik yıl için hazırlanan “Erasmus El Kitabı”nda geçen hükümlere göre işlem yapılır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 25- (1) 09.05.2012 tarih ve 13/36 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe giren Ağrı İbrahim

Çeçen Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları LLP/Erasmus Öğrenci Değişimi yönergesi ve 20.03.2017 tarih ve 05/038 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe giren Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Avrupa Birliği Hayatboyu Öğrenme Programları Erasmus Plus Çalışma Kurulu yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 26- (1) Bu Yönerge Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 27- (1) Bu Yönerge hükümlerini Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörü yürütür.